



केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
Central Sanskrit University
(संसद के अधिनियम द्वारा पारित)
(Established by An Act of Parliament)
जयपुर परिसर, जयपुर (राजस्थान)
Jaipur Campus, Jaipur (Rajasthan)



के.सं.वि.ज. /प्रशा. /विविध/2025-26/ 3118

दिनांक: 23.12.2025

अधिसूचना /Notification

विषय: केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, जयपुर परिसर के दिवंगत कर्मचारी के पात्र आश्रितों की अनुकम्पा नियुक्ति के संबंध में।

मुख्यालय, नई दिल्ली ने पत्रांक 12020/2025-Esttl/MTS-Comp/CSU/1873 दिनांक 19.12.2025 के निर्देशानुसार यह सूचित किया जाता है कि केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, जयपुर परिसर (Central Sanskrit University, Jaipur Campus) में कार्यरत ऐसे कर्मचारी, जिनकी सेवा अवधि के दौरान मृत्यु हो गई हो अथवा जो अमान्य (Invalid) पेंशन पर सेवानिवृत्त हुए हों और तत्पश्चात जिनका निधन हो गया हो, उनके पात्र आश्रितों से अनुकम्पा आधार पर नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं।

इच्छुक एवं पात्र आश्रित, भारत सरकार/विश्वविद्यालय द्वारा समय-समय पर जारी अनुकम्पा नियुक्ति से संबंधित नियमों एवं दिशा-निर्देशों के अनुसार, निर्धारित प्रारूप में अपना आवेदन आवश्यक दस्तावेजों सहित प्रस्तुत कर सकते हैं।

आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करना अनिवार्य होगा—

1. कर्मचारी का मृत्यु प्रमाण पत्र
2. सेवा प्रमाण पत्र / अमान्य पेंशन से संबंधित आदेश
3. पारिवारिक सदस्य प्रमाण पत्र
4. आय प्रमाण पत्र
5. शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र
6. पहचान पत्र (आधार/अन्य)
7. अन्य प्रासंगिक दस्तावेज (यदि कोई हो)

पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन पत्र दिनांक 10.01.2026 तक परिसर कार्यालय में जमा किए जा सकते हैं। निर्धारित तिथि के पश्चात अथवा अपूर्ण आवेदन पत्रों पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।

अनुकम्पा नियुक्ति पूर्णतः नियमों के अधीन होगी तथा नियुक्ति का कोई स्वचालित अधिकार नहीं होगा।

(प्रो. रमाकान्त पाण्डेय)

(Prof. Ramakant Pandey)
निदेशक/Director

संलग्न: आवेदन प्रोफॉर्मा

प्रतिलिपि/Copy to :

1. नोटिस बॉर्ड
2. परिसर वेबसाइट
3. निदेशक, IQAC, के.सं.वि., नई दिल्ली
4. प्रशासन विभाग
5. लेखा विभाग
6. संबंधित संचिका

निदेशक/Director

**PROFORMA TO BE FURNISHED BY THE APPLICANT (DEPENDENT OF DECEASED EMPLOYEE) &
TO BE VERIFIED BY THE CAMPUS/HEADQUARTER OFFICE OF CENTRAL SANSKRIT UNIVERSITY
FOR THE COMPASSIONATE APPOINTMENT**

1.	Normal rate of family pension (as per 7 th CPC) excluding DA and allowances		
2.	Terminal benefits (DCRG, GPF/PPF, LIC, PLI, Leave Encashment etc./Lump sum amount under NPS etc.)		Terminal Benefits
	(i) DCR Gratuity		Amount (in Rs.)
	(ii) GPF/PPF Balance		
	(iii) LIC (including PLI)		
	(iv) Encashment of Leave		
	(v) CGE Insurance amount		
	(vi) Lump sum amount under NPS		
	(viii) Other, if any		
3.	(a) Educational qualification of the applicant (dependent) as on date of submission of initial application for compassionate appointment by the applicant*.		
Sl.No:	Course passed	University/Board	% of marks obtained
*Self-attested copies of certificates to be enclosed.			
(b) Educational qualification of the applicant (dependent) as on date*.			
Sl.No:	Course passed	University/Board	% of marks obtained
*Self-attested copies of certificates to be enclosed.			
5.	Whether the applicant (dependent) belongs to SC/ST/OBC/Ex-Serviceman		Whether belongs to EWS category:
	*Category certificate to be enclosed		*EWS Certificate from concerned Authority to be enclosed
6.	Whether No objection certificate* by other dependent family members for granting compassionate appointment to the applicant (dependent) is enclosed. (*individual notarized affidavit to be submitted)		

**CERTIFICATE OF VERIFICATION OF INFORMATION/DOCUMENTS FURNISHED BY THE APPLICANT
(DEPENDENT) BY THE CAMPUS/HEADQUARTERS OFFICE OF CENTRAL SANSKRIT UNIVERSITY**

This is to certify that Shri/Smt./Ku.....(Applicant/Dependent), wife/son/daughter of Shri/Smt..... Ex.....(deceased employee) ofCampus/Headquarters Office of Central Sanskrit University has submitted all the required information/documents. The same has been duly verified with the service records of the deceased employee/from concerned authentic sources and are found correct.

SECTION OFFICER (ADMN.)
Campus/HQ Office
(Name & signature with official seal)

DIRECTOR/Head of Section
Campus/HQ Office
(Name & signature with official seal)